



LES COMPÉTENCES IAF - CPF

A. Créer une relation de collaboration avec le client

1) Développer un partenariat efficace

- Clarifier l'engagement mutuel
- Se mettre d'accord sur les tâches, les livrables, les rôles et responsabilités qui incombent à chacun
- Démontrer des valeurs et des processus collaboratifs tels que pratiqués dans la co-facilitation

2) Concevoir des applications et les personnaliser en fonction des besoins du client

- Analyser l'environnement organisationnel
- Faire un diagnostic des besoins du client
- Concevoir un processus adapté aux résultats attendus
- S'entendre à l'avance avec le client sur les résultats escomptés et les produits à livrer

3) Gérer de façon efficace des événements comportant plusieurs séances

- S'entendre avec le client pour définir la portée du projet ainsi que les livrables
- Développer un plan d'action pour l'événement
- Faciliter l'événement avec succès
- Évaluer le niveau de satisfaction du client à toutes les étapes de l'évènement ou du projet

B. Planifier des processus de groupe appropriés

1) Choisir des méthodes et des processus appropriés

- Encourager une participation ouverte qui respecte la culture et les normes du client et ainsi que la diversité des participants
- Susciter la participation de tous ceux qui ont des styles de pensée et d'apprentissage variés
- Livrer un produit ou un résultat de haute qualité qui correspondent aux besoins du client

2) Organiser le temps et l'espace de manière à soutenir le processus du groupe

- Organiser un espace physique qui soutient l'objectif de la réunion
- Planifier une utilisation efficace du temps
- Créer une ambiance propice au bon déroulement des séances

C. Créer et maintenir un environnement participatif

1) Démontrer un savoir-faire efficace en communication interpersonnelle et pour inciter la participation active

- Utiliser une variété de processus participatifs
- Avoir une communication orale efficace
- Créer et développer une bonne relation avec les participants
- Pratiquer l'écoute active
- Démontrer la capacité d'observer les participants et de leur donner du feedback

2) Respecter et reconnaître la diversité en assurant l'inclusion de tous

- Respecter l'expérience et les perspectives de tous les participants
- Créer un climat de confiance qui donne aux participants un sentiment d'être en sécurité
- Créer des occasions permettant aux participants de profiter de la diversité de groupe
- Accroître la prise de conscience et la sensibilité culturelle

3) Gérer les conflits

- Aider les individus à identifier et à mieux comprendre les hypothèses sous-jacentes
- Reconnaître le conflit et son rôle dans la maturité du groupe et l'apprentissage en groupe • Créer un espace sécurisant qui permet au conflit d'émerger
- Gérer les comportements de groupe perturbateurs
- Soutenir et accompagner le groupe à travers la résolution des conflits

4) Évoquer la créativité du groupe

- Encourager la participation, quels que soient les styles de pensée et d'apprentissage
- Stimuler la pensée créative
- Accueillir toutes les idées
- Utiliser des approches qui répondent le mieux aux besoins et aux capacités du groupe
- Stimuler et puiser dans l'énergie du groupe

D. Guider le groupe vers des résultats utiles et adaptés

1) Guider le groupe avec des méthodes et processus clairs

- Établir un contexte clair pour la session
- Écouter activement, poser des questions, faire des synthèses pour obtenir le sens du groupe
- Reconnaître les divergences et réorienter le groupe sur la tâche
- Savoir gérer des processus pour des groupes de tailles différentes (petits et grands)

2) Faciliter la prise de conscience du groupe par rapport à la tâche

- Varier le rythme des activités selon les besoins du groupe
- Identifier l'information dont le groupe a besoin et tirer les données utiles et les idées du groupe
- Aider le groupe à faire la synthèse des tendances, des causes profondes, des tendances sous-jacentes et à élaborer des cadres d'action
- Accompagner le groupe dans sa démarche de réflexion sur son expérience

3) Guider le groupe vers un consensus et l'atteinte des objectifs

- Utiliser différentes approches pour parvenir à un consensus de groupe
- Utiliser différentes approches pour atteindre les objectifs du groupe
- Adapter le processus en fonction de l'évolution des situations et des besoins du groupe
- Évaluer les progrès réalisés par le groupe et communiquer vos observations
- Favoriser l'achèvement des tâches

E. Développer et maintenir les connaissances professionnelles

1) Maintenir à jour les connaissances de base

- Avoir des connaissances en gestion, sur les systèmes organisationnels, le développement organisationnel, la dynamique de groupe, la psychologie et la résolution de conflits
- Comprendre la dynamique du changement
- Comprendre les théories de l'apprentissage et de la pensée

2) Connaître une variété de techniques de facilitation

- Comprendre les modèles de résolution de problèmes et de prise de décision
- Comprendre différentes méthodes et techniques d'animation de groupe
- Connaître les conséquences d'une mauvaise utilisation des méthodes d'animation de groupe
- Savoir distinguer les tâches et le contenu du processus
- Apprendre de nouveaux processus, méthodes et modèles pour mieux s'adapter aux besoins du client qui changent ou évoluent

3) Maintenir son statut professionnel

- Apprentissage continu en facilitation
- Prendre conscience des nouveaux développements dans notre profession
- Réflexion pour apprendre de nos expériences personnelles et professionnelles
- Accroître sa connaissance de la profession et développer des réseaux professionnels
- Maintenir sa certification

F. Démontrer une attitude positive sur le plan professionnel

1) Pratiquer l'auto-évaluation et développer la connaissance de soi

- Réfléchir à l'impact de son comportement sur son entourage
- Agir de manière congruente avec ses valeurs personnelles et professionnelles
- Modifier son comportement/son style personnel selon les besoins du groupe
- Considérer l'impact de ses propres valeurs sur le travail avec les clients

2) Agir avec intégrité

- Démontrer une confiance envers le groupe et son potentiel
- Aborder les situations avec une attitude positive et authenticité
- Décrire les situations telles que vous les percevez et demander aux autres d'émettre leurs points de vue
- Être exemplaire sur le plan éthique et par rapport à la déontologie professionnelle (voir la déclaration de valeurs)

3) Faire confiance au potentiel du groupe et faire preuve de neutralité

- Honorer la sagesse du groupe
- Encourager la confiance dans les capacités et l'expérience de chacun
- Rester vigilant pour minimiser son influence sur les résultats du groupe
- Maintenir une attitude objective et ne pas être défensif ou porter de jugements