



promoting the power
of facilitation worldwide

Основные компетенции IAF

Пояснительная записка:

Основные компетенции фасилитатора IAF были первоначально разработаны более двадцати лет назад и пересмотрены в 2003 году. Цель заключалась в том, чтобы гарантировать, что CPF соответствуют международным признанным стандартам и соблюдают Систему ценностей и Этический Кодекс фасилитатора.

С годами другие профессии, например, мастера диалога, коучи, тренеры тоже обозначили схожие компетенции. В связи с этим, как мы можем быть уверены, что основные компетенции IAF явно определены для профессии фасилитатора?

Принимая во внимание меняющиеся глобальные обстоятельства, появляющиеся платформы и более молодое поколение, вдохновленное фасилитацией, пересмотр основных компетенций фасилитатора IAF может обеспечить актуальность, жизнеспособность и устойчивость за счет комплексного подхода.

Рабочая группа оценщиков:
Ронда Спарк-Транкс (Австралия)
Тереза Ратнам Тонг (Малайзия)



promoting the power
of facilitation worldwide

В сотрудничестве с:

Шарон Альмериги (Барбадос)

Гэри Раш (США)

Саймон Уилсон (Великобритания) IAF Core Competencies - Сертифицированный профессиональный фасилитатор.

Concept Note:

The IAF Facilitator Core Competencies were initially developed over twenty years ago and revised in 2003. The intent was an assurance that CPFs meet internationally recognised standards and commit to the Statement of Values and Code of Ethics

Over the years other Professions e.g. Dialogue Practitioners, Coaching, Training appear to have some similar Competencies too. Hence how do we ensure that the IAF Core Competencies are distinct to the Facilitator Profession?

In view of the evolving global circumstances, emerging platforms and the younger generation embracing facilitation, a review of the IAF Facilitator Core Competencies is apt to ensure relevance, viability and sustainability having an overarching approach

Assessor Working Team:

Rhonda Sparks-Tranks (Australia)

Theresa Ratnam Thong (Malaysia)

In Collaboration with:

Sharon Almerigi (Barbados)

Gary Rush (USA)



Simon Wilson (UK)

A. ВЫСТРАИВАЕТ ОТНОШЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КЛИЕНТАМИ:

1. Выстраивает партнерские отношения:

- Проясняет взаимные обязательства;
- Достигает консенсуса в отношении задач, ожидаемых результатов, ролей и обязанностей;
- Демонстрирует ценности сотрудничества и совместной работы.

2. Разрабатывает и настраивает процессы в соответствии с потребностями клиентов:

- Анализирует организационную среду
- Выявляет потребности клиента
- Определяет роли и уровень вовлеченности заинтересованных сторон
- Разрабатывает наиболее подходящие сценарии для достижения намеченных результатов
- Заранее определяет вместе с клиентом качественные результаты по итогам сессии



3. Эффективно управляет проектами из нескольких сессий:

- Фиксирует договоренности с клиентом относительно объема работ(ы) и ожидаемых результатов
- Разрабатывает план мероприятий
- Эффективно проводит мероприятие
- Оценивает степень удовлетворенности клиента на всех этапах мероприятия или проекта

В. ПЛАНИРУЕТ ПОДХОДЯЩИЙ ГРУППОВОЙ ПРОЦЕСС:

1. Выбирает понятные методы и процессы, которые:

- Содействуют открытому участию с уважением к культуре клиентов и разнообразию участников
- Вовлекают в процесс участников с различными стилями обучения и способами обработки информации
- Достигают качественного результата, который отвечает потребностям клиента

2. Планирует время и подготавливает пространство для поддержки группового процесса:



- Организует подходящее пространство и логистику мероприятия, которые способствуют достижению цели встречи
- Планирует эффективное использование времени
- Обеспечивает подходящую атмосферу для достижения цели сессий / встреч

С. СОЗДАЕТ И ПОДДЕРЖИВАЕТ ВОВЛЕКАЮЩУЮ СРЕДУ ДЛЯ СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ ГРУППЫ:

1. Демонстрирует эффективные навыки межличностного общения и вовлекающего участия:

- Использует различные процессы, обеспечивающие участие и вовлеченность
- Демонстрирует эффективные навыки вербальной коммуникации
- Устанавливает хороший контакт/раппорт с участниками
- Практикует активное слушание
- Демонстрирует способность наблюдать и давать обратную связь участникам

2. Уважает и признает разнообразие, поддерживает инклюзивность

- Поощряет позитивное отношение к опыту и восприятию всех участников



- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Создает атмосферу безопасности и доверия |
| <ul style="list-style-type: none">• Распознает барьеры, которые мешают участию, и определяет пути их устранения |
| <ul style="list-style-type: none">• Принимает все идеи безоценочно |
| <ul style="list-style-type: none">• Создает для участников возможность извлекать пользу от разнообразия участников группы |
| <ul style="list-style-type: none">• Развивает осознанность к культурным особенностям и чувствительность к ним |

3. Управляет групповым конфликтом:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Помогает участникам выявлять и анализировать основополагающие суждения |
| <ul style="list-style-type: none">• Распознает конфликт и признает его роль в обучении группы, достижении ею зрелости |
| <ul style="list-style-type: none">• Обеспечивает безопасную среду для конструктивного проявления конфликта |
| <ul style="list-style-type: none">• Управляет всем спектром поведенческих проявлений, которые демонстрируют члены группы |
| <ul style="list-style-type: none">• Распознает и учитывает ценность группового конфликта или напряжения для принятия группой общего решения |
| <ul style="list-style-type: none">• Внимателен к культурным факторам, которые имеют отношение к конфликту |



4. Пробуждает креативность группы:

- Вовлекает участников с различными подходами к обучению и способами обработки информации
- Стимулирует творческое мышление
- Использует подходы, которые максимально соответствуют потребностям и возможностям группы
- Стимулирует и направляет групповую энергию

D. НАПРАВЛЯЕТ ГРУППУ К ДОСТИЖЕНИЮ НЕОБХОДИМЫХ И ЦЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

1. Управляет группой с помощью ясных методов и процессов:

- Задает контекст проведения сессии
- Проясняет, уточняет и резюмирует, чтобы выявить смыслы, значимые для группы
- Управляет процессами в малых и больших группах

2. Содействует группе в осознании ее задач:

- Варьирует темп работы/заданий в соответствии с потребностями группы



- Понимает, какая информация необходима группе для работы, помогает группе извлечь необходимые данные и инсайты

- Помогает группе разобраться в основных вопросах в ходе обсуждения, прояснить закономерности, тенденции, коренные причины, рамки дальнейших действий

- Помогает группе отрефлексировать/осознать свой опыт

3. Ведет группу к достижению консенсуса и желаемых результатов:

- Использует различные подходы актуальные для достижения группового консенсуса

- Использует различные подходы актуальные для достижения задач группы

- Адаптирует процесс в соответствии с изменяющейся ситуацией и потребностями группы

- Следит за продвижением группы и сообщает о прогрессе

- Распознает и акцентирует внимание на отклонениях от предмета обсуждения, чтобы снова сфокусироваться на задаче

- Способствует завершению задач

Е. ВЫСТРАИВАЕТ И СОВЕРШЕНСТВУЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ:



1. Создает и поддерживает базу знаний в области:

- Теории и практики фасилитации групповых процессов и связанных с ними знаний о людях, организациях, группах и процессах (например, организационное развитие, психология, разрешение конфликтов, динамика изменений, теория обучения и мышления)

2. Владеет разнообразными методами фасилитации:

- Понимает широкий спектр моделей и / или процессов, которые могут помочь группам генерировать идеи, решать проблемы, расставлять приоритеты, принимать решения и планировать
- Понимает разнообразие групповых методов и техник
- Знает последствия неправильного использования групповых методов
- Отличает процесс от задач и содержания
- Изучает новые процессы, модели, методы и технологии для удовлетворения изменяющихся/появляющихся потребностей клиентов

3. Поддерживает профессиональный статус/квалификацию:

- Занимается изучением/обучением, связанным с нашей профессиональной областью
- Постоянно изучает новую информацию в области фасилитации



- Постоянно учится, анализируя свой опыт
- Выстраивает личное обучение и развитие, и налаживает контакты в нашей области

Г. ПОЗИТИВНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСТАНОВКАХ И ОТНОШЕНИИ:

1. Работает над осознанностью и оценкой себя с точки зрения профессионализма:

- Анализирует свое поведение и общие результаты
- Действует в соответствии с личными и профессиональными ценностям
- Изменяет поведение /стиль, чтобы соответствовать потребностям группы
- Работает над осознанием собственных ценностей и их потенциального влияния на работу с клиентами

2. Действует честно и целостно

- Демонстрирует веру в группу и ее возможности
- Подходит к ситуации непредвзято и с позитивным отношением



- Описывает ситуации из роли фасилитатора, и выясняет все другие точки зрения

- Действует в рамках профессиональных границ и этики (как описано в IAF кодексе этики и ценностей)

3. Верит в групповой потенциал и соблюдает нейтралитет:

- Уважает мудрость группы

- Поддерживает веру в потенциал и опыт участников друг в друге

- Следит за тем, чтобы свести к минимуму влияние на результаты группы и содержание обсуждений

- Занимает непредвзятую, необоронительную, безоценочную позицию